



ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TRAIAN
PRIMĂRIA

Str. Calea Traian nr. 142, tel. 0249 543301, fax : 0249 543624, E-mail: traianprimaria@yahoo.com



Nr. 5633/07.12.2020

ANUNȚ

organizare examen promovare în grad profesional

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (22) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că în cadrul Primăriei comunei Traian va avea loc în data de **06.01.2021** examen de promovare în grad profesional, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate.

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Traian, str. Calea Traian nr. 142 **proba scrisă – 06.01.2021, ora 10.00**. Data interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod;

Funcția publică pentru care se organizează examenul și compartimentul din care face parte:

| Nr.crt | Denumire funcție | categorie | clasa | Grad profesional deținut | Compartimentul | Gradul profesional pentru care se organizează examenul |
|--------|------------------|-----------|-------|--------------------------|------------------|--|
| 1. | CONSILIER | EXECUȚIE | I | ASISTENT | CONTABILITATE | PRINCIPAL |
| 2. | CONSILIER | EXECUȚIE | I | PRINCIPAL | IMPOZITE ȘI TAXE | SUPERIOR |

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului sau concursului de promovare și conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere
- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

Dosarul de înscriere la concursul de promovare se depune la sediul Primăriei comunei Traian, str. Calea Traian nr. 142.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 08:00 – 16:00 de luni până vineri de la doamna Bejan Mariana, secretar general al comunei.

